



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
COMUNEI STOLNICENI-PRĂJESCU
JUDEȚUL IASI

Stolniceni-Prăjescu Tel: 0232/767133; Tel / fax: 0232/711350, E-Mail:
starecivila@stolniceni.ro primarie@stolniceni.ro

Nr3484/28.08.2025

ANUNT

PRIMĂRIA comunei Stolniceni-Prăjescu, organizeaza concurs de recrutare in conformitate cu H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a functiei contractuale de executie vacante de s o f e r pe Microbuz s c o l a r nivel studii - minim generale, .

Durata normala a timpului de muncă este de 8 ore pe zi / 40 ore pe saptamina pe perioada nedeterminata.

1. Condițiile generale de desfășurare a concursului - Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care indeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori , infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau fata de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare - stabilite pe baza fi ei postului sunt:

- studii generale;
- permis de conducere categoria D;
- vechime în specialitatea studiilor - f a r a
- Atestat profesional pentru conducătorii auto care efectuează transport auto de persoane, în termen de valabilitate;
- Cartela conducătorului auto valabilă;
- Aviz psihologic de la un cabinet medical avizat de Ministerul Transporturilor;

2. Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1 ;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- copiile documentelor care atesta nivelul studiilor ,si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;
- copia carnetului de munca, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vecbimea in munca ,si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- t) certificat de cazier judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea or. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum ,si pentru completarea Legii or. 76/2008 privind organizarea ,si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum si orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Concursul se organizeaza la sediul Primariei comunei Stolniceni-Prăjescu si consta in trei etape succesive:

1. selectia dosarelor in termen de de doua zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor adica in data de 17.09.2025 la sediul Primariei comunei Stolniceni-Prăjescu
2. proba scrisa in data de 19.09.2025, ora 10:00 la sediul Primăriei comunei Stolniceni-Prăjescu.
3. interviul in data de 22.09.2025 , ora 10:00 la sediul Primariei comunei Stolniceni-Prăjescu..

Publicarea concursului de recrutare se face conform art.18, alin.(2), alin. (3) i (4) din H.G. nr. 1336/2022 cu cel putin 15 zile inainte de data stabilita pentru proba scrisa, pe pagina de internet a primariei, la avizier si pe portalul: posturi.gov.ro prin intermediul adresei de e-mail posturi@gov.ro cu respectarea termenelor prevazute la alin. (1) in data de 29.08.2025.

Data afisarii: 01.09.2025, ora 10:00

Dosarele de inscriere la concurs se vor depune in termen de 10 de zile lucratoare de la data publicării anunțului pe portalul: posturi.gov.ro prin intermediul adresei de e-mail posturi@gov.ro cu respectarea termenelor prevazute la alin. (1) in data de 01.09.2025, pe pagina de internet si la avizierul Primariei comunei Stolniceni-Prăjescu conform conform art.18, alin.(2), alin. (3) ,i (4) din H.G. or. 1336/2022, din 1.09.2025 - 12.09.2025 inclusiv si trebuie sa contina in mod obligatoriu urmatoarele documente:

- formular de inscriere la concurs, conform modelului prevazut la anexa nr. 1 ;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate;
- copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz;
- copiile documentelor care atesta nivelul studiilor ,si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;
- copia carnetului de munca, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vecbimea in munca ,si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- t) certificat de cazier judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea or. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum ,si pentru completarea Legii or. 76/2008 privind organizarea ,si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum si orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane;
- curriculum vitae, model comun european

BIBLIOGRAFIA / TEMATICA pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a functiei contractuale de executie de s ofer pe microbuz scolar nivel studii - generalei,

BIBLIOGRAFIE

- 1.O.U.G. nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice - republicata,cu modificarile si completarile ulterioare;
2. O.G.nr.27 / 2011 privind transporturile rutiere, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 3.H.G. nr.38 / 2008 privind organizarea timpului de munca al persoanelor care efectueaza activitati mobile de transport rutier, cu modificiirile si completarile ulterioare;

4. Legea nr. 307/2006 privind apararea inpotriva incendiilor, republicata, cu modificarile si completiirile ulterioare;
5. Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanaitatea muncii, cu modificarile si completariile ulterioare
6. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completariile ulterioare;
7. H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare O.U.G. nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice - republicata, cu modificarile si completariile ulterioare;
8. Legea nr. 53 / 2003- Codul Muncii- republicata, cu modificarile si completariile ulterioare.

ATRIBUTII:

- Deserveste microbuzul scolar
- Asigurii transportul elevilor de la domiciliu catre unitatile scolare, iar la terminarea cursurilor de la unitatile scolare catre domiciliu .
- asigurarea respectarii reglementarilor in vigoare privind transporturile rutiere;
- atat la plecarea in cursa cat si la sosire, verifica starea tehnica a autovehiculului . Nu va pleca in cursa daca constata defectiuni/nereguli - anunta seful ierarhic superior pentru remedierea acestora.
- asigurarea unei stari tehnice a vehiculelor corespunzatoare, conform reglementarilor in vigoare;
- asigurarea documentelor previzute de reglementirile in vigoare la efectuarea operatiunilor de transport rutier;
- pastreaza certificatul de inmatriculare, licenta de executie si copia licentei de transport, precum si actele masinii in conditii corespunzatoare, le prezinta la cerere organelor de control;
- pune la dispozitia organelor de control a tuturor documentelor care atesta dreptul s i modalitatea de efectuare a operatiunilor de transport rutier, precum si a oricaror alte documente sau evidente solicitate in legatura cu activitatea de transport rutier
- la sosirea din cursa preda, direct persoanei desemnate, Foaia de Parcurs completata corespunzator.
- evidenta documentelor de transport;
- intocmirea rapoartelor cu privire la accidentele, incidentele sau infractiunile constatate in timpul operatiunilor de transport rutier;
- nu va conduce autovehiculul obosit sau sub influenta alcoolului, drogurilor, medicamentelor, etc., care reduc capacitatea de conducere;
- soferul va respecta cu strictete itinerariul si instructiunile primite de la seful ierarhic superior;
- pe perioada vacantei indeplinefte alte atributii date prin dispozitia primarului
- Responsabilitatile postului: Soferul raspunde personal de:
- integritatea autovehiculului pe care il are in primire;
- intretinerea autovehiculului, ceea ce presupune:
- exploatarea autovehiculului in conformitate cu instructiunile prevazute in cartea tehnica a acestuia;
- soferul va raspunde in fata legii pentru pagubele cauzate institutiei din vina sa si va avea contractul de munca desfacut.
- monitorizeazi comportamentul elevilor si gestioneaza situatiile conflictuale dintre elevi in timpul transportului;
- raspunde de siguranta si securitatea elevilor in timpul transportului;

Obligatiile pe Linie de securitate si sanatate in munca sunt urmatoarele:

1. Sa -si desfla oare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum fi cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cit s i alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de muncii;
2. Si comunice imediat superiorului sau ierarhic orice situatie de munca despre care are motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea s i sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
3. Sa aduca la cunostinta superiorului sau ierarhic accidentele suferite de propria persoana;
4. Sa coopereze cu superiorul sau ierarhic, atat timp cit este necesar, pentru a face posibila realizarea ori caror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca s i inspectorii sanitari, pentru protectia sanitatii s i securitatii lucratorilor;
5. Sa coopereze, pentru a permite superiorului sau ierarhic sa se asigure ca mediul de muncii s i conditiile de lucru sunt sigure s i fara riscuri pentru securitate s i sanatate, in domeniul sau de activitate;
6. Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile Legislatiei din domeniul securitatii s i sanatatii in munca s i masurile de aplicare a acestora;
7. Sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca, inspectorii sanitari;
8. Sa nu se prezinte la program in stare de ebrietate, sub influenta substantelor halucinogene, oboselii sau bolii, sa nu consume bauturi alcoolice la locul de munca, sa nu utilizeze telefoane mobile, radiouri, mp3, mp4 playere, care ar putea distraze atentia s i ar favoriza producerea de evenimente sau accidente de munca;
9. Sa cunoasca, sa respecte si sa aplice prevederile legislatiei de securitate s i sanatate in munca in vigoare, precum si a instructiunilor proprii de securitate s i sanatate in munca; Participa neconditionat la instructajele de securitate s i sanatate in munca la locul de munca, periodic s i suplimentare;
10. Sa respecte toate prevederile din instructiunile de lucru / control specific activitatii;
11. Sa participe neconditionat la instruirile s i testirile pe linie de securitate s i sanatate in munca organizate de angajator;

12. Participa neconditionat la controlul medical la angajare și periodic;

Obligațiile în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor sunt următoarele:

1. Sa cunoască și sa respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de superiorul sau ierarhic;
2. Sa întretină și sa folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziția organizației;
3. Sa respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
4. Sa aducă la cunoștința superiorului sau ierarhic orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu.
5. Sa respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștința, sub orice formă;
6. Sa utilizeze materialele produsele și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice;
7. Si nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
8. Sa comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situație stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
9. Sa coopereze cu lucrătorii desemnați de primar, după caz, respectiv cu cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
10. Sa acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
11. Sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștința, referitoare la producerea incendiilor;
12. Sa respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și sa nu primejduiască prin deciziile și faptelelor, viața, bunurile și mediul;
13. Sa participe neconditionat la instruirile și testările pe linie de Situații de Urgență, P.S.I. organizate în cadrul organizației;
14. Sa participe neconditionat la simulările/exercițiile pe linie de Situații de Urgență, P.S.I. organizate în cadrul organizației;
15. în caz de incendiu sa acorde ajutor, când și cât este rațional posibil, semenilor aflați în pericol sau în dificultate, din proprie inițiativă ori la solicitarea victimei, a reprezentanților autorităților administrației publice, precum și a personalului serviciilor de urgență;
16. Sa anunțe prin orice mijloc serviciile de urgență, și sa ia măsuri, după posibilitățile sale, pentru limitarea și stingerea incendiului;
17. Sa cunoască măsurile de prim ajutor și evacuare în cazul unor situații de urgență și sa le aplice imediat în caz de accident;
18. Si informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusive telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminenta producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștința, Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 8:00 - 16:00 La Sediul Primăriei stolniceni-Părăjescu din;

Localitatea Stolniceni - Părăjescu

Str. Inv. Vasile Olaru, nr 5, jud. Iasi

Compartiment resurse umane tel;0786040160, Gianina Mocanu

PRIMAR,
Ing. HUGIANU COSTEL